

На основу члана 57. став 1. тачка 1), а у вези са чланом 42. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 52/11, 55/13), члана 41. Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 55/13), члана 17. Закона о средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 55/13), на основу члана 155. Статута Музичке школе „Стеван Мокрањац“ Краљево (дел. бр. 01-14-90/2013 од 16.09.2013. године), у складу са Упутством министра просвете, науке и технолошког развоја бр.610-953/2014-01 од 22. децембра 2014. године, Школски одбор Музичке школе „Стеван Мокрањац“ Краљево на седници одржаној у проширеном саставу дана 14.05.2015. године, једногласно донео је

П Р А В И Л Н И К О ЗАШТИТИ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ „СТЕВАН МОКРАЊАЦ“

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о заштити и безбедности ученика Музичке школе „Стеван Мокрањац“ (у даљем тексту: Правилник), уређује се ближи услови, облици, мере, начин, поступак и смернице за заштиту и безбедност ученика Музичке школе „Стеван Мокрањац“, (у даљем тексту: Школа), као и обавезу Школе да спроводи мере које је утврдила овим Правилником.

У прописивању мера, начина и поступака заштите и безбедности ученика Школа сарађује са надлежним органима Општине Краљево јер се, у складу са чланом 159. став 2. тачка 7) Закону о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник Републике Србије "бр. 72/09, 52/11, 55/13, у даљем тексту: Закон), у буџету Општине обезбеђују средства за заштиту и безбедност ученика.

У поступку прописивању мера заштите и безбедности ученика Школа је дужна да омогући учешће Савета родитеља и да прибави мишљење Ученичког парламента.

Члан 2.

Ученици имају право на заштиту и безбедност у школској згради, ван школске зграде - за време остваривања образовно - васпитног рада или других активности које организује школа (нпр. путовања, излети, екскурзије, музичка и спортска такмичења, кампови и др.) у складу са законом и овим Правилником.

Члан 3.

Ученици имају право на заштиту и безбедност у школи од поступака других ученика, као и запослених родитеља, односно старатеља и трећих лица којима се та безбедност угрожава.

Заштита и безбедност ученика у Школи остварује се:

- Забраном активности којима се угрожавају, омаловажавају, дискриминишу или издвајају лица, односно групе лица, по основу: расне, националне, етничке, језичке,

верске или полне припадности, физичких и психичких својстава, сметњи у развоју и инвалидитета, здравственог стања, узраста, социјалног и културног порекла, имовног стања, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације, односно свако непосредно или посредно, на отворен или прикривен начин, искључивање или ограничавање права и слобода, неједнако поступање или пропуштање чињења, односно неоправдано прављење разлика повлађивањем или давањем првенства.

- Забраном физичког, психичког и социјалног насиља, злостављања и занемаривања ученика, сваки облик једанпут учињеног или понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности ученика или запосленог.
- Стварањем материјалних и техничких услова кјима се спречавају и онемогућавају активности или појаве које могу да угрозе безбедност ученика.

Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програми превенције других облика ризичног понашања, као што су, нарочито, употреба алкохола, дувана, психоактивних супстанци и малолетничка делинквенција, саставни су део школског програма, **годишњег плана школе и остварују се у складу са Посебним протоколом, Правилником за примену посебног протокола и Законом.**

Школа је дужна да одмах поднесе пријаву надлежном органу ако се код детета или ученика примете знаци насиља, злостављања или занемаривања.

Члан 4.

Школа најмање једном годишње анализира потенцијално ризична места и предузима мере да се степен ризика сведе на минимум, као:

- 1) **Приступ школском простору** – близина саобраћајница, пешачких прелаза, „лежећих полицајаца,, семафора и слично;
- 2) **Сигурност школског простора** –осветљеност простора око школе, видео надзор, стање громобрана, противпанична расвета и инсталација – водоводне, канализационе , грејне и електричне мреже;
- 3) **У школском простору** – стање објеката, у матичној школи и издвојеним одељењима у којима се организује образовно васпитни рад , као, санитарни чворови и њихово стање, стање и стабилност степеништа и рукохвата, прозора, електричне инсталације, рачунара, фискултурне сале и терена и др.

Члан 5.

У циљу заштите и безбедности ученика, Школа предузима следеће мере:

- 1) сарадња са државним органима и органима јединице локалне самоуправе,
- 2) дежурство у Школи,
- 3) осигурање ученика,
- 4) обезбеђивање свих елемената заштите од пожара, поплава, удара грома и других елементарних непогода које могу угрозити безбедност ученика Школе,
- 5) физичка заштита и безбедност ученика, здравствена заштита и безбедност , емоционална и социјална заштита и безбедност.

- б) друге мере у циљу заштите и безбедности ученика, утврђене Законом и овим правилником.

САРАДЊА СА ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 6.

Ради свеобухватне заштите и безбедности ученика, у поступку прописивања и извршавања мера, Школа сарађује са:

- Министарством просвете, науке и технолошког развоја,
- Школском управом Краљево,
- Министарством унутрашњих послова – Полицијска управа Краљево
- центрима за социјални рад и домовима здравља Краљево и општина на којима су пребивалишта ученика Школе.

Члан 7.

Када ученик због неоправдане одсутности са наставе од најмање пет часова може остати без надзора, Школа предузима мере појачаног васпитног рада у сарадњи са родитељима, односно старатељима, а у циљу промене понашања, његове заштите и безбедности.

Члан 8 .

У сарадњи са Министарством просвете, Школа се стара да сви облици образовно-васпитног рада теку без застоја и проблема, да свеукупни односи учесника наставног процеса буду такви да ученици Школе буду заштићени од свих облика дискриминације и насиља.

Члан 9.

Уз помоћ служби надлежних Министарстава и Градске управе, Школа се стара да саобраћајна сигнализација у околини Школе буде постављена на начин који ће обезбедити максималну безбедност ученика приликом доласка и одласка из Школе.

Члан 10.

Сарадња са Министарством унутрашњих послова (у даљем тексту: МУП), одвија се првенствено кроз обилазак Школе и околине од стране патроле МУП – а, одељења Краљево, ради контролисања услова за несметан рад Школе и спречавања и настанка потенцијалних проблема.

Школа остварује сарадњу са надлежним инспекторима службе за малолетничку делинквенцију којима се пријављује свака ситуација у Школи или у понашању ученика која може довести до делинквентног понашања, како би се спречила на време и тиме остварила безбедност других ученика Школе.

У време ваннаставних активности везаних за Школу (екскурзије, такмичења и сл.), Школа је у обавези да благовремено пријави свако путовање ученика, како би радници МУП – а обавили преглед ангажованих аутобуса и старали се о безбедности ученика за време трајања путовања.

Члан 11.

Стручни сарадник Школе сарађује са одељенским старешином и Тимом за заштиту и безбедност ученика и заједнички остварују увид у породичне прилике и када уоче значајне негативне промене у понашању и учењу ученика и у случају констатације да постоји недовољна брига и надзор у породици предлажу директору Школе обраћање надлежном центру за социјални рад, у циљу предузимања мера ради пружања помоћи.

ДЕЖУРСТВО У ШКОЛИ

Члан 12.

Дежурство у Школи изводе дежурни наставници и помоћно – техничко особље, у складу са процесом наставе.

Дежурство почиње 20 минута пре почетка наставе, а завршава се 20 минута након завршетка последњег часа.

Дежурни наставници уредно воде књигу дежурних наставника.

Спремачице и домар долазе у школу 60 минута пре почетка првог часа.

Домар и спремачице прегледају све учионице и евентуалне промене записнички уносе у своје свеске које контролише секретар школе.

Члан 13.

Настава у Школи изводи се у оквиру шестодневне радне недеље у две смене, по распореду часова који је видно истакнут на вратима кабинета или учионице.

Број смена утврђује се Годишњим планом рада.

Члан 14.

Дежурни наставник обавезан је да на дежурство дође 20 минута пре почетка наставе и води рачуна о благовременом почетку наставе. У случају недоласка неког наставника у Школу, обавештава директора или секретара школе, како би се предузеле мере за обезбеђивање замене. Дежурни наставници координирају рад између себе, решавају евентуалне конфликте међу ученицима и брину о њиховој општој безбедности у Школи. Све промене уписују у књигу дежурства наставника и о томе обавештавају директора Школе.

Члан 15.

Дежурни наставници обавезни су да обављају дежурство у делу Школе предвиђеном распоредом дежурства, о свим уоченим променама обавештавају директора

Школе, извршавају његове налоге и омогућују безбедан улазак и излазак ученика из Школе.

Члан 16.

Сви наставници на крају часа, односно, наставе, напуштају учионицу (кабинет) тек пошто из ње испрате ученика или све ученике.

Члан 17.

Наставник који организује допунски час или неке друге активности, дужан је да брине о боравку ученика од почетка до краја ових активности.

Члан 18.

Директор Школе доноси распоред дежурства и врши контролу његовог извршавања.

Члан 19.

Помоћно – техничко особље помаже у раду дежурним наставницима, дежура на свом радном месту и не удаљава се са њега без дозволе директора или дежурног наставника. У сарадњи са дежурним наставницима проверава разлоге доласка трећих лица у Школу и прати њихово кретање у школској згради.

Члан 20.

Помоћно – техничко особље дужно је да се стара да за време часа улазна врата Школе буду под сталним надзором. Све уочене недостатке и појаве које могу да угрозе безбедност ученика отклањају и пријављују директору, секретару Школе. Кварове које не могу да безбедно отклоне, пријављују надлежним службама.

Члан 21.

Школа може, по одлуци Савета родитеља школе, за сваку школску годину ангажовати додатну службу за физичко и техничко обезбеђење ученика и објекта. Обавезе тог обезбеђења биле би утврђене посебним уговором.

ОСИГУРАЊЕ УЧЕНИКА

Члан 22.

Школа је у обавези да на почетку сваке школске године упозна родитеље са могућношћу осигурања ученика од последица несрећног случаја (незгоде) које се могу евентуално десити и са условима под којима се врши осигурање.

Школа путем дела донација родитеља осигурава све ученике уплатом премије осигурања и на тај начин омогућава заштиту ученика од свих ризика у свакодневном животу (у Школи, код куће, на путу, екскурзији и сл. јер је ученик осигуран свих 24 сата).

ЗАШТИТА ОД ПОПЛАВЕ, ПОЖАРА, УДАРА ГРОМА И ДРУГИХ ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА

Члан 23.

У циљу заштите ученика и запослених, у Школи се спроводе мере заштите од пожара прописане законом, а које подразумевају обезбеђеност Школе довољних бројем ватрогасних апарата, обуку запослених за руковање њима и понашање у случају опасности и редовну контролу обучености запослених, у сарадњи са Управом противпожарне полиције и Агенцијом за заштиту од пожара са којом сваке године Школа закључи уговор.

Члан 24.

Школа предузима све законске мере заштите од пожара, обезбеђује довољан број противпожарних апарата и хидранта. Контрола исправности се врши сваких 6 месеци у складу са Правилником о заштити од пожара.

Сви запослени у школи, упознати су са одредбама Правилника о заштити од пожара и обавезни су да га примењују.

Члан 25.

Запослени и ученици одговорни су за спровођење противпожарних мера и дужни су да их се придржавају и спречавају да дође до избијања пожара, а нарочито да:

- се упознају са пожарним опасностима и да стално спроводе мере за заштиту од пожара;
- када приметите пожар, најхитније обавестите запосленог задуженог за послове противпожарне заштите,
- учествују у гашењу пожара.

Члан 26.

Неспровођење, непридржавање и неизвршавање прописаних против - пожарних мера од стране запослених, сматра се повредом радне обавезе. Дисциплинска одговорност запослених не искључује материјалну и кривичну одговорност.

Члан 27.

Ради очувања живота запослених и ученика и имовине угрожене пожаром, запослени и ученици се оспособљавају за руковање уређајима, опремом и средствима намењеним за гашење пожара и спасавање људи и имовине.

Оспособљавање се врши по програму који утврди Школа уз прибављену сагласност МУП-а. Програм оспособљавања састоји се из теоретског и практичног дела наставе и спроводи се сваке треће године.

Члан 28.

Школа је у обавези да врши редовну контролу громобранске инсталације од стране овлашћених организација и да поседује уредну документацију о томе. Евентуални недостаци отклањају се у најкраћем року.

ФИЗИЧКА ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА

Члан 29.

Школа је дужна да обезбеди физичку заштиту и безбедност ученика за време остваривања образовно- васпитног рада у школи и за време активности које школа организује ван свог седишта.

Члан 30.

Школа је дужна да за време наставе и других активности у школи организује дежурство наставника и техничког особља који проверавају, односно идентификују лица која улазе у зграду Школе.

Члан 31.

Просторије за пријем родитеља и других странака је хол на самом улазу у школу, простор испред зборнице и канцеларије администрације.

Приступ родитеља или пратиоца ученика у учионицу, кабинет или друга места где се остварује образовно-васпитни рад је могућ уз предходни договор са директором или наставником.

Забрањено је уношење оружја, оруђа и других средстава којима се може угрозити безбедност и живот ученика и особља школе, односно, нанети штета школској и личној имовини.

У циљу заштите ученика од физичких повреда у Школи се води рачуна о подним подлогама (обезбедити да подови нису клизави или ставити одговарајућу ознаку), обезбедити уколико је могуће намештај са облим ивицама и др.

Члан 32 .

Школа је дужна да омогући наставу физичког и здравственог васпитања на спортским теренима по могућности без присуства страних лица.

За време извођења наставе на спортском терену свлачионице морају бити закључане.

Прва помоћ

Члан 33.

У просторијама помоћно-техничког особља, на улазу у школу су је видно истакнут бројеви телефона хитне помоћи и број телефона надлежног дома здравља .

У свим издвојеним одељењима и у матичној школи је обезбеђен сандучић са комплетом за прву помоћ.

Члан 34.

У случају повреде ученика дежурни или предметни наставник ће одмах обавестити родитеље (старатеље) ученика и по потреби затражити лекарску интервенцију (Служба хитне помоћи), **а затим информисати директора школе и тим за заштиту и безбедност.**

Члан 35.

Школа је дужна да обезбеди најмање 1 ормарић прве помоћи који ће стајати у наставничкој канцеларији. Ормарић се мора одржавати у уредном стању и са потребним количинама санитетског материјала и средстава за пружање прве помоћи. Домар обавештава директора Школе о угрошеном материјалу ради набавке потрошеног.

Члан 36.

У ормарићу за прву помоћ, мора се увек налазити следећи санитетски материјал:

1. алкохол
2. вата
3. завоји
4. ханзапласт
5. антибиотски спреј
6. аналгетик
7. маказе

Забрањено је стављати у ормарић предмете који се не сматрају санитетским материјалом. Ормарић за прву помоћ мора бити закључан. Резервни кључ се мора налазити у Наставничкој канцеларији.

Члан 37.

Заштита за време јавних окупљања

За време окупљања у просторијама Школе, Школа је дужна да обезбеди присуство школског полицајца а и дежурних наставника, зависно од броја присутних. Безбедност ученика на матурској вечери у ресторану, долазак и повратак остварује се уз сарадњу свих интересних група.

Обезбеђење ресторана и одељењске старешине задужене су за безбедност у ресторану. За дешавања након завршетка матурске вечери одговорни су родитељи ученика.

Заштита за време екскурзија

Члан 38.

Школа организује излете и екскурзије у складу са Правилником о изменама Правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања, Школа је дужна да пре поласка на наставу у природи, излет или екскурзију, обавести надлежну службу ОУП-а, ради прегледа техничке исправности аутобуса.

Члан 39.

За безбедност ученика током екскурзија одговорни су наставници - пратиоци ученика као и наставник - вођа пута, кога одреди директор школе.

Родитељ је дужан да пре поласка на пут упозна наставника - пратиоца са здравственим стањем ученика које може бити од утицаја на безбедност ученика током путовања и боравка на екскурзији или настави у природи (хроничне болести, алергије, специфичности у исхрани и сл).

Одељењски старешина, односно стручни вођа пута, дужни су да у случају болести ученика, повреде или у другим сличним случајевима, након предузимања неопходних мера помоћи, о овоме неодложно обавесте родитеље ученика и директора школе.

Забрана свих облика насиља, забрана поседовања, употребе и подстрекавања на употребу алкохола и опојних средстава, забрана пушења, забрана поседовања и коришћења оружја, оруђа и других средстава која могу довести до самоповређивања или повређивања других, као и остала правила понашања и безбедности ученика и запослених примењују се и за време извођења екскурзије

У случају да ученик учини тежу повреду Правила понашања, родитељ (старатељ) се обавештава о учињеној повреди, и у договору са родитељем предузимају даље мере.

Организоване активности ван школе

Члан 40.

Школа ће, по правилу, организовано да превози већи број ученика ради обављања неких од ваншколских активности (одлазак у музеј, позориште, спотрска приредба и сл.). У случају мањих група, као и уколико се наведене активности одвијају у близини школе, без коришћења превоза, Школа је дужна да обезбеди потребан број пратиоца ученика из реда наставника, а ако је то потребно и родитеља, како би се осигурала безбедност ученика у одласку и повратку као и током саме активности.

Најстроже је забрањено самовољно напуштање групе од стране ученика.

Предузимање других мера у циљу обезбеђивања физичке заштите и безбедности ученика

Члан 41.

Строго је забрањено пушење у школи и око школе, уношење и конзумирање алкохола, опијата и других средстава са психоактивним дејством, као и уношење оружја, оруђа и других средстава којима се могу нанети озледе, угрозити живот ученика и запослених односно нанети штета школској и личној имовини као што су ватрено оружје, све врсте ножева, петарде и друга пиротехничка средства, шибице и упаљачи, пиштољи - играчке, хемијска средства у течности или спреју којима се могу нанети повреде и т.д.

Строго је забрањен сваки вид понашања које може довести до самоповређивања или повређивања другог ученика или запосленог: пењање на школске клупе и друге делове школског инвентара, пењање на зграду школе, нагињање кроз прозоре, седење или стајање на истим, непримерено коришћење школског инвентара (превртање, бацање, разбијање...), трчање, гурање, саплитање, клизање, грудвање и сл. у згради школе и испред школе и друго. Запослени, ученици, родитељи ученика и друга лица која посећују школу дужни су да се придржавају Кућног реда.

ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА

Члан 42.

Здравствена заштита и безбедност се остварује кроз:

- одржавање хигијене у школи и школском дворишту
- хигијену одевања
- едукацију ученика и наставника о о чувању здравља, препознавању заразних болести, болести зависности и сл.
- друге активности у циљу обезбеђења здравља ученика- трибине и друге врсте едукација.

Одржавање хигијене у школи

Члан 43.

У циљу обезбеђивања здравствене заштите и безбедности ученика, радници на одржавању хигијене су дужне да:

1. одржавају чистоћу и врше дезинфекцију у просторијама Школе (свакодневно да обришу подове, више пута у току дана очисте тоалете средствима за дезинфекцију, редовно обришу намештај и опрему, редовно празне канте за отпатке) и школском дворишту;
2. пријављују све недостатке и неправилности директору, помоћнику директора, секретару. и домару школе
3. два пута у школској години, а по потреби и чешће, детаљно чисте све просторије (перу зидове, рибају подове, перу прозоре, врата и опрему) - генерално чишћење;
4. заједно са домаром чисте снег на прилазима школе,
5. обављају друге послове у складу са систематизацијом послова и по налогу секретара и директора школе.

Члан 44.

У циљу обезбеђивања здравствене заштите домар школе је дужан да:

1. редовно одржава санитарне чворове у исправном стању (исправност славина, казанчића, бојлера, санитарја и сл.)
2. редовно одржава објекат са посебном освртом на инсталације и инвентар школе у исправном стању,
3. редовно учествује у чишћењу снега и леда са прилаза школи,
4. врши друге послове у складу са систематизацијом послова и по налогу секретар директора школе.

Члан 45.

У циљу обезбеђивања здравствене заштите запослени и ученици су дужни да се придржавају основних правила хигијене (прање руку пре додиривања хране, избегавање размењивања прибора за личну хигијену и шминке, коришћење марамице или руке при кашљању и кијању, коришћење ученичких тоалета према њиховој намени и сл.).

Члан 46.

У циљу обезбеђивања здравствене заштите редовно одржавати хигијену и исправност санитарних чворова.

Хигијена одевања

Члан 47.

Ученик и запослени је дужан да у Школу долази прикладно одевен за радне активности. Под прикладним одевањем за радне активности подразумева се да :

- одећа мора да покрива стомак и рамена и не сме да буде провидна;
- не може се долазити у Школу у шорцевима и сукњама непримерене дужине;
- у Школу не може да се долази у папучама, а девојчицама није дозвољен долазак у обући са непримерено високим шпиклама ;
- ученик мора да има посебне патике за улазак у физкултурну салу и одговарајућу опрему за физичко васпитање;
- ученик мора да има одговарајућу опрему за рад у кабинетима где је то неопходно у складу са упутствима наставника.

Систематски и санитарни прегледи

Члан 48.

Ученици обављају систематске прегледе у сарадњи са надлежном службом Дома здравља. Систематску стоматолошку заштиту ученика спроводи надлежна служба дечје зубне амбуланте у школи. О заказаним систематским прегледима Школа благовремено обавештава ученике и родитеље.

Школа је дужна да по потреби, а најмање једном годишње позива службу за дератизацију, дезинсекцију и дезинфекцију.

Едукација ученика и наставника

Члан 49.

Школа ће кроз часове одељењске заједнице спроводити едукацију ученика о заштити здравља, препознавању заразних болести и сл. По потреби школа може организовати и семинаре на ту тему за све запослене у Школи.

Друге активности у циљу обезбеђења здравља ученика

Члан 50.

У случају да постоји сумња да је ученик оболео од неке заразне болести која се преноси уобичајеним контактом (богиње, заушци, грип, вашљивост и др.), наставник ће позвати родитеља, како би ученик био удаљен са часова и предузете мере на спречавању заразе.

ЕМОЦИОНАЛНА И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА

Члан 51.

Емоционална и социјална заштита и безбедност ученика се остварује кроз:

- уважавање личности ученика,
- развијање хуманих односа у Школи
- успостављање оптималних односа између наставника и родитеља
- све друге активности у циљу очувања менталног здравља деце.

Члан 52.

У Школи су забрањене активности којима се угрожавају или омаловажавају ученици по основу расне, националне, језичке, верске или полне припадности, , физичке или психичке конституције,узраста,социјалног и културног порекла, имовног стања, политичког опредељења као и подстицање таквих активности.

У Школи је забрањено, психичко и социјално насиље, злостављање и занемаривање ученика, физичко кажњавање и вређање личности, односно сексуална злоупотреба ученика.

У Школи је забрањена било каква претња ученику, запосленом , укључујући и претње коришћењем телефона, мобилног телефона, интернета или електронске поште. Забрањено је без сагласности ученика или запосленог у Школи снимати мобилним телефонима или камерама, фотографисање или снимање видео материјала, и на тај начин доводити до психичког и физичког повређивања ученика и запосленог.

Забрањено је злоупотребљавати информационе технологије: снимање и слање видео записа, злоупотреба четовања, снимање камером појединаца против њихове воље , снимање камером насилних сцена и дистрибуирање снимака и слика.

Забрањено је медијске садржаје без сагласности свих актера медијског садржаја стављати на интернет или размењивати мобилним телефонима.

Члан 53.

Развијање хуманих односа у Школи:

Односи међу ученицима, као и између ученика и запослених треба да буду засновани на међусобној сарадњи и помоћи, другарству, пријатељству, уважавању и поштовању личности и пристојном опхођењу.

Међусобне неспоразуме и сукобе ученици решавају у оквиру одељењске заједнице, уз посредовање одељењског старешине, **стручне** службе и дежурног наставника. и помоћника директора .Запослени својим радом и понашањем доприносе развијању позитивне атмосфере у Школи.Међусобне неспоразуме и сукобе ученика и наставника решава **Тим за заштиту и безбедност** који именује директор.

Члан 54.

Школа ће, у складу са финансијским могућностима, организовати стручно усвршавање свих запослених у циљу стицања знања и развијања вештина за конструктивно реаговање на насиље и благовремено уочавање понашања које указује да се насиље трпи или чини.

Члан 55.

У оквиру одељењске заједнице ученици ће се редовно едуковати о хуманим међуљудским односима, умећу комуникације, толеранцији, сектама и другим облицима манипулације и сл. , **као и о развијању** оптималних односа између наставника и родитеља .

Едукације ће се обављати у сарадњи са одељењским старешинама, **Тимом за заштиту и безбедност**, педагогом, вршњачким едукаторима, предметним наставницима, итд.

Члан 56.

Ради решавања образовно-васпитних питања (успех у школи, психофизички развој, проблеми у школи, екстремна понашања и сл.) могу се организовати стручна предавања, трибине, радионице .

ПРИМЕНА ПОСЕБНОГ ПРОТОКОЛА О ЗАШТИТИ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Члан 57.

Заштита деце од насиља обухвата мере и поступке установљене **Посебним протоколом** у случају појаве насиља међу децом, насиља од стране одрасле особе запослене у школи и насиља од стране одрасле особе која није запослена у школи и то:

1. мере превенције (стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања, укључивање свих интересних група у доношење и развијање програма превенције, подизање нивоа свести за препознавање насиља, дефинисање поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља, информисање свих интересних група о поступцима заштите, унапређивање компетенције свих интересних група за уочавање и решавање проблема насиља) и
2. мере интервенције (сазнање о насиљу, спречавање насиља, разјашњење чињеница и околности под којима је дошло до насиља, процена нивоа ризика и прављење плана заштите и одлучивање о начину реаговања и праћења).

Члан 58.

У складу са **Посебним протоколом** и **Правилником** о примени посебног протокола, а у зависности од починиоца насиља, као и од процењеног нивоа ризика, у заштиту од насиља се укључују: наставници, ученици, ваннаставно особље, одељенски старешина, **стручна служба, тим за заштиту и безбедност**, директор школе, школски полицајац, родитељи (интерна мрежа заштите), а по потреби и службе изван школе: Центар за социјални рад, здравствена установа, Министарство унутрашњих послова (екстерна мрежа заштите).

Члан 59.

Ради спровођења поступка заштите деце образује се **Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања** и унапређење безбедности.

Сваки запослени у школи дужан је да директору школе пријави насиље од стране запослених у школи према детету.

Запослени у установи (**тим за заштиту и безбедност**, одељењски старешина, стручна служба, директор) у обавези су да воде евиденцију о појавама насиља.

Документација о појавама насиља чува се на сигурном месту, како би се обезбедила поверљивост података.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 60.

Неспровођење правила и мера безбедности и заштите ученика прописаних овим Правилником од стране запосленог представља тежу повреду радне обавезе из члана 141. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања.
Свесно непридржавање правила и мера безбедности ученика прописаних овим Правилником од стране ученика представља тежу повреду обавезе из члана 113. Закона о основама система образовања и васпитања.

Члан 61.

За све што није регулисано овим правилником, примењује се закон и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 62.

За спровођење овог правилника овлашћен и одговоран је директор Школе.
Директор је дужан да у извештају о свом раду и о раду Школе које подноси Школском одбору најмање два пута годишње, у смислу члана 62. став 3. тачка 15. Закона укључи и извештавање о стању и спровођењу мера заштите и безбедности ученика и запослених. Извештај је доступан у Школи и о извештају се обавештава Наставничко веће, Савет родитеља и Ученички парламент.

Члан 63.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Члан 64.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика Музичке школе „Стеван Мокрањац,, дел.број: 1563/1 од 23.12.2013. године.

Правилник је објављен
Дана 14.05. 2015. године.

М.П.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Драган Костић